

БАТЛАВ. ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ ЯАМНЫ
ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

Н.АНХБАЯР

ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ ЯАМНЫ ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛИЙН
2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа /улирлаар/	Хариуцах албан тушаалтан
Нэг. Ерөнхий			
1.	Гадаад харилцааны яамны цахим хуудас дахь Ёс зүйн зөвлөлийн мэдээллийн буланг тогтмол шинэчилж, шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь байршуулах	I-IV улирал	Гишүүн
2.	ГХЯ-ны нийт албан хаагчдаас ёс зүй, харилцаа хандлагын талаарх судалгаа авч, судалгааны үр дүнд үндэслэн зохион байгуулах боломжит сургалт, авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах	I-II улирал	Ёс зүйн зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
Хоёр. Сургалт			
3.	Ажилд шинээр орж буй ажилтнууд, Дипломат төлөөлөгчийн газарт шинээр томилогдсон албан хаагчдад “Дипломат ажилтны сахилгын тусгай дүрэм”-ийг танилцуулах сургалт зохион байгуулах	I-IV улирал	Ёс зүйн зөвлөлийн дарга, гишүүд
4.	ГХЯ-ны нийт албан хаагчдад ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтыг Хүний эрхийн үндэсний комисстой хамтран зохион байгуулах	II улирал	Ёс зүйн зөвлөлийн дарга, гишүүд

6.	ГХЯ-ны зарим албан хаагчдыг харилцааны ур чадвар, ёс зүй удирдлагын манлайллын чиглэлээр холбогдох сургалтад хамруулах	I-IV улирал	Ёс зүйн зөвлөлийн дарга
Гурав. Өргөдөл, гомдол			
7.	Ёс зүйн зөвлөлийн цахим хаяг, шуурхай утас болон бичгээр ирүүлсэн Ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээлэл, өргөдөл, гомдлын бүртгэлийг нягт хөтөлж, Зөвлөлийн гишүүдэд танилцуулахаар тухай бүр нь бэлтгэх	I-IV улирал	Ёс зүйн зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
8.	Ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээлэл, өргөдөл, гомдлыг тухай бүр нь Ёс зүйн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, шуурхай арга хэмжээ авах	I-IV улирал	Ёс зүйн зөвлөлийн дарга, гишүүд