



44

## МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙЛӨГЧИЙН ЗАРЛИГ

2004 оны 07 сарын 20 өдөр

Дугаар 126

Төрийн ордон, Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Дипломат албаны тухай Монгол Улсын хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 3 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн ЗАРЛИГ болгох нь:

1. "Дипломат ажилтны тангараг өргөх журам"-ыг хавсралтын ёсоор баталсугай.
2. Энэхүү зарлигийг 2004 оны 8 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

МОНГОЛ УЛСЫН  
ЕРӨНХИЙЛӨГЧ

Н.БАГАБАНДИ



Б.Очирбат

0100375

Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн  
12.6 дугаар зарлигийн хавсралт

**ДИПЛОМАТ АЖИЛТНЫ ТАНГАРАГ  
ӨРГӨХ ЖУРАМ**

1. Монгол Улсын иргэн дипломат албан тушаалд томилогдохдоо Дипломат ажилтны тангараг /цаашид “тангараг” гэх/-ийг ёс төртэйгээр өргөнө.

2. Тангараг өргөх ёслолыг гадаад харилцааны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга, эсхүл эзгүйд нь түүнийг орлох албан тушаалтан тангараг өргөх өдөр, цагийг гадаад хэргийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүнтэй тохиролцон товлож, тангараг өргөх ёслолын ажиллагааны бэлтгэлийг хангана.

3. Тангараг өргөх ёслолын ажиллагаанд Сайдын зөвлөлийн гишүүд, дипломат албан тушаалд томилогдож буй ажилтныг шууд захиран удирдах албан тушаалтан байлцах бөгөөд холбогдох бусад ажилтнуудыг оролцуулж болно.

4. Тангараг өргөх байрыг ёслол төгөлдөр тусгайлан бэлтгэж Монгол Улсын төрийн сүлд, төрийн далбааг хүндэтгэлтэйгээр байрлуулна.

5. Тангараг өргөх иргэн тогтоосон цагт тусгайлан бэлтгэсэн байранд хүндэтгэлтэйгээр орж Монгол Улсын төрийн сүлд рүү харан цэх зогсоно.

6. Тангараг өргөх ёслолын ажиллагааг хүний нөөцийн асуудал эрхэлсэн нэгжийн дарга буюу түүний томилсон албан тушаалтан удирдана. Тангараг өргөх ёслолын ажиллагааг удирдаж байгаа албан тушаалтан тангараг өргөх ёслолын ажиллагааг нээж, дипломат албанд шинээр томилогдож буй хүмүүсийг танилцуулан хэвлэмэл тангаргийн бичгийг тангараг өргөгч бүрт гардуулна.

7. Тангаргийг хамтаар буюу ганцаар өргөж болох бөгөөд хамтаар өргөхөд хамгийн ахмад нь Дипломат ажилтны тангаргийг дээдлэн дуудаж бусад нь дагалдана. Тангараг өргөж байх үед уг ёслолд оролцогчид босч хүндэтгэнэ.

8. Тангаргийг дээдлэн дуудсаны дараа тангараг өргөгч нүүрэн талдаа Монгол Улсын төрийн сүлдтэй, түүний дор “Монгол Улсын дипломат ажилтны тангараг” гэсэн үтгэй, дотор талдаа Дипломат албаны тухай Монгол Улсын хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэгт заасан тангаргийн бүрэн бичвэр бүхий тангаргийн бичигт тангараг өргөсөн он, сар, өдөр, овог, эцгийн нэр, нэрээ бичиж гарын үсэг зурна.

9. Гарын үсэг зурсны дараа тангаргийн бичгийг гадаад хэргийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүнд өргөн барина.

10. Тангараг өргөгч Монгол Улсын төрийн сүлдэнд мэхийн ёслож, зүүн өвдөг сөхрөн Монгол Улсын төрийн далбаанаас адис авна. Дараа нь Монгол Улсын төрийн дуулал эгшиглэнэ.

11. Тангараг өргөгчдөд хандаж гадаад хэргийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн баяр хүргэж товч үг хэлсний дараа тангараг өргөх ёслолын ажиллагааг удирдаж буй албан тушаалтан ёслолын ажиллагааг хаана.

12. Тангаргийн бичгийг тухайн албан хаагчийн хувийн хэрэгт хадгална.

13. Тангараг өргөх ёслолын ажиллагааны талаар тодорхой тэмдэглэл хөтөлнө.

14. Дипломат ажилтан төрийн үйлчилгээнийхээс бусад төрийн албан тушаалд шилжин ажилласны дараа дипломат албан тушаалд дахин томилогдвол тангараг өргөхгүй.

---оо---